项目（课题）经费报销单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目（课题）负责人 |  | 负责人所在单位 |  |
| 1.劳务费、咨询费 | 合计： ，详见劳务费咨询费发放表 |
| 2.交通费 |  | 3.餐饮费 |  |
| 4.住宿费 |  | 5.场地费 |  |
| 6.资料费 |  | 7.项目管理费 |  |
| 8.其他费用 |  |
| 本次报销合计 | ¥ （大写）:  |
| 付款方式 | 银行转账 |  附单据 张 |
| 收款人账户信息 | 银行户名：银行账号：开户行及其支行： |
| 收款人签字 |  | 经办人签字 |  |
| 项目（课题）负责人签字（签章） |  |
| 单位或部门公章 |  |

填表日期： 年 月 日 单位：元