**上** **海** **市** **学** **校** **后** **勤** **协** **会** **上** **海** **现** **代** **高** **校** **智** **慧** **后** **勤** **研** **究** **院**

沪 学 后 协〔2024〕13 号

**关于召开上海市学校后勤系统** **2022-2023** **年度课题** **结题评审的通知**

各课题组：

根据课题管理规定，经市教委同意，上海市学校后勤协会（以下简 称协会）和上海现代高校智慧后勤研究院（以下简称研究院）将组织专 家对 2022-2023 年度课题进行结题评审，现将有关事宜通知如下：

**一、结题材料提交**

1.课题结题报告书

结题报告书样稿详见附件 1，请提交盖章后的扫描版。 2.课题成果

课题成果包括但不限于论文、研究报告、调研报告、标准、软件系 统等，课题成果要求详见附件 2。

3.截止时间

2024 年 **9** **月** **22** **日前**。逾期未提交或提交材料不完整的视为自动放 弃，不予结题。

4.提交方式

请将上述材料按时上传至研究院“项目申报”系统，

方式一：浏览器打开网址：<https://www.micm.cn/item/15.html>。

方式二：扫描下方二维码进行登录上传：



**二、结题评审注意事项**

1.课题成果形式必须是完整的论文、调研报告、专著或实际应用系 统。如课题成果内容已公开发表的，请在《结题报告书》中说明，并另 附上已发表成果的复印件。

2.没有特殊理由不按时结题，视为自动放弃， 不予验收。 3.没有按结题要求报送有关结题材料的，不予结题。

4.课题成果重复率超过 20%的，不予结题。

**三、结题评审计划安排**

结题评审会议将分类、分组进行，具体时间、地点另行通知。

**四、优秀课题（论文）评选**

根据结题评审结果，由专家、协会、研究院、市教委共同审议后， 拟评选出优秀课题 16 个、优秀论文 5 篇，具体数量根据实际情况调整。

**五、联系方式**

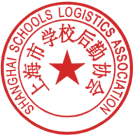
研究院地址：浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 3 楼

联系人：李琦 021-36585669

研究院邮箱：[zhhq@gxhq.com.cn](mailto:zhhq@gxhq.com.cn)

附件：1.结题报告书（样稿）

2.课题成果要求 3.结题课题名单

上海市学校后勤协会

上海现代高校智慧后勤研究院 2024 年 9 月 6 日