

关于组织申报 2024-2025 年度 上海高校保卫科学研究课题的通知

各高校及相关单位：

为做好协会学术研究工作，根据 2023 年理事会、会长办公会议精神，将组织开展 2024-2025 年度上海高校保卫科学研究课题的申报工作，并通知如下：

一、指导思想和总体要求

全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，紧紧围绕《中国教育现代化 2035》和平安中国建设的目标与要求，直面高校平安校园建设面临的新形势、新挑战，认真梳理总结高校平安校园建设经验，深入开展高校保卫科学理论研究，为持续推进中国特色、世界一流高校治理体系与治理能力现代化贡献力量。

二、课题指南

2024-2025 年度研究课题分为专项委托、重点和一般三类，鼓励各高校根据自身特点和研究基础，自行申报各类课题。计划设置 5 项专项委托研究课题（课题题目见附件 1）、10 项重点课题和若干一般课题，其中重点课题和一般课题的题目自拟。

三、申报办法

1. 申报工作由上海市学校安全协会、上海现代高校智慧后勤研究院组织实施。

2. 课题负责人应为高校在职保卫干部或从事高校维稳工作的其他干部，欢迎保卫干部联合相关领域专家参与课题申报。

3. 申报课题应成立课题组，专项委托和重点课题的课题组不少于 5 人，一般课题的课题组不少于 2 人。课题申报需经负责人所在学校、部门同意，签字盖章。

4. 积极支持高校合作共同申报相关课题，鼓励企业会员单位与高校一起申报课题，参与课题研究的企业会员单位应提供资金支持课题研究。

5. 此次立项课题研究经费，专项委托研究课题 20000 元/项，重点研究课题 10000 元/项，一般课题经费自筹。研究经费由课题组负责人负责。专项委托研究课题和重点课题结项后，根据结项意见拨付经费，不能结项的不予拨付经费。一般课题结项后根据评优结果给予奖励。

5. 课题立项后，各课题组负责人所在高校应给予 1:1 或以上的配套课题研究经费。

6. 申请人须于 **2023 年 12 月 22 日** 前将立项申请书（见附件 2）的电子版报送协会学术部邮箱：xueshubu@fudan.edu.cn。（书面申报书递交时间，将另行通

知)

7. 学术部将组织专家进行评审，评审通过后，由协会与课题组负责人所在单位签订协议。期间如需变更，须经双方会商决定。如果协议期内课题组负责人发生变化，所在高校须确保课题顺利结项。

联系人：潘 亮 电话：13816471610

邮箱：xueshubu@fudan.edu.cn

附件：1. 专项委托研究课题题目

2. 立项申请书



附件 1：专项委托研究课题题目

- 1、校园开放背景下高校安全管理体系研究
- 2、防范校园电信网络诈骗的现状对策研究
- 3、高校实验室安全管理研究
- 4、高校安全生产隐患对照检查整改标准研究
- 5、高校矛盾纠纷化解机制研究

附件 2：立项申请书

2024-2025 年度上海高校保卫科学研究课题

立 项 申 请 书

课题类型： ☐ 专项委托课题 ☐ 重点课题 ☐ 一般课题

课题名称： _____

课题负责人： _____

申报日期： _____ 年 月 日

上海市学校安全协会 上海现代高校智慧后勤研究院

2023 年 11 月制

填 表 说 明

1. 立项申请书的各项填写内容务必认真、如实、简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和字数，不改变表格格式，并注意保持页面连续性和完整性。

2. 课题申报需经负责人所在学校、部门同意，签字盖章，并于 2023 年 12 月 22 日前将立项申请书的电子版（word 版）报送协会学术部邮箱：xueshubu@fudan.edu.cn。（邮件标题请注明“立项申请书-课题名称-课题负责人”）

3. 学术部将组织专家进行评审，专家评审会议前，请课题组将立项申请书（已签章）纸质版一式五份，提交给协会学术部。

4. 协会联系地址：上海市浦东新区浦东大道 1616 号高恒大厦裙楼 4 楼；联系人：潘亮；联系电话：13816471610。

一、课题负责人与主要成员基本情况

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	
专业技术职务		最后学历		联系电话	
工作单位				职务	
通讯地址				邮编	
最终成果形式		A. 专著 B. 论文 C. 研究报告 D. 其他		计划完成时间	
课题组主要成员					
姓名	工作单位及职务			课题组成员分工	

备注：可根据实际课题成员人数，调整表格。

二、前期研究基础

(一) 课题研究的背景（研究的必要性、拟解决的问题等）

(二) 课题研究综述（国内外研究现状和趋势等）

三、拟研究的内容

(一) 研究目标、研究对象和主要内容
(二) 总体思路、研究方法和研究路径
(三) 研究重点、难点和创新点

四、课题研究计划

(一) 研究进度和计划安排
(二) 预期研究成果

五、经费预算

序号	项目内容	金额（元）
1	人力成本 1，如：劳务费	
2	资料费/数据采集费等	
3	人力成本 2，如专家咨询费	
4	交通费	
5	餐费	
6	打印费/印刷费	
7	其他	
合计	大写：	

六、承诺书与审核意见

课题负责人承诺书：

本人承诺课题立项申请书中所有填报内容真实，不存在任何知识产权问题。本人将按照本表填写，按照研究计划，按时完成课题，并按要求及时报送中期检查、结题验收等相关材料；遵守课题管理的各项规定，注重学术规范，不弄虚作假、不抄袭剽窃。如有违反，本人将承担全部相关责任。

承诺人（签章）：

年 月 日

课题负责人所在单位意见（请明确表示同意与否意见）：

签字（公章）

年 月 日

上海市学校安全协会意见（请明确表示同意与否意见）：

签字（公章）

年 月 日

上海现代高校智慧后勤研究院意见（请明确表示同意与否意见）：

签字（公章）

年 月 日